

(annexe A)

St Paulet de Caisson, le 11 mai 2006

Madame, Monsieur

Le Président de l'association, Serge REHM, et son conseil d'administration, vous invitent à participer à l'assemblée générale ordinaire avec votre famille, conformément à nos statuts :

**le jeudi 8 juin 2006 19h00 précise à la Mairie de Saint Paulet
Salle des fêtes**

A l'ordre du jour de cette assemblée générale, nous débattons des points suivants:

- **Rapports sur la gestion du conseil d'administration:**
 - * bilan moral du Président,
 - * bilan financier du Trésorier,
 - * questions diverses...
- **Vote et approbation des bilans.**
- **Quitus à la Présidence et au Trésorier.**
- **Budget prévisionnel, cotisations année 2006/2007.**
- **Renouvellement du tiers des membres du conseil d'administration,**
 - * appel à candidature,
 - * élection du nouveau bureau.
- **Apéritif dînatoire sur inscription (à partir de 20h00).**

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sincères salutations.

Pour le Conseil d'Administration,
Le Président, Serge REHM

NB: votre présence est indispensable, en cas d'indisponibilité, veuillez renvoyer le pouvoir ci-joint, donné à un membre de l'association ou à son président, à l'adresse ci-dessous:

✂.....

Important et obligatoire le pouvoir en cas d'indisponibilité, présence fortement souhaitée

Pour l'assemblée générale ordinaire du 8 juin 2006,

Madame.....Monsieur.....

donne(nt) pouvoir à.....

pour exprimer à sa (leur) place tout vote de décision et de quitus pendant la dite assemblée.

Fait à

le

Signature

✂.....

Afin de gérer au mieux l'apéritif dînatoire et commander en conséquence les plateaux, nous vous demandons de bien vouloir vous inscrire par avance. Merci.

Madame, Monsieur:

Nombre de personnes:

A renvoyer à l'adresse ci-dessous.

Vous pouvez également vous inscrire auprès des animateurs ou téléphoner au **06.17.07.17.71.**

.....

(Annexe 1)

ASSOCIATION INFORMATIQUE POUR TOUS

Saint Paulet de Caisson

Enfants 8-12 ans et 13-15 ans
Rapport d'activité année scolaire 2005 – 2006

1-Intervenants

Corinne Barré
Jean-Claude Bouvier
Jean Chovet
Noël Théliol

2-Horaires des séances

Le mardi de 17h30 à 18h30 et de 18h30 à 19h30

3-Nombre d'enfants inscrits

Débutants 4
2^e année 11

4-Enseignement et travaux pratiques

pour les débutants :

- connaissance du matériel (unité centrale et périphériques)
- Apprentissage du clavier et de la souris
- Mise en route – conception du système répertoires-fichiers
- Réalisation de cartes de vœux
- Création d'un livret-recettes éditer pour la fête de l'olivier : pour la réalisation de ce livret les enfants ont utilisé les logiciels Windows (exploitation) Word (texte) Paint shop pro (image) internet explorer (internet)
- Création d'un diaporama sur un sujet choisi par l'enfant ; le logiciel PowerPoint a été choisi pour le montage

Pour les confirmés :

- Structure d'un ordinateur
- Elaboration d'un ensemble
- Recherche des composants
- Montage et démontage
- Essais ; mise en route
- Trucs et astuces liés à la réalisation 'un ordinateur complet
- Choix du logiciel d'exploitation
- Mise en place des différents logiciels
- Recherche sur la toile
- Virus troyens et autres spywares
- Gravures, musique

5-Bilan

Avec un taux de participation de 80 % la participation aux séances s'est maintenue d'un bon niveau au fil de l'année scolaire. La séparation des cours entre débutants et confirmés a permis un meilleur travail pédagogique. La réalisation de travaux pratiques que ce soit en niveau 1 ou niveau 2 permet la relative acceptation de l'apprentissage des logiciels. En effet des cours ciblés ne passionnent guère les enfants : ils attendent de cet outil informatique une possibilité de réalisation concrète. C'est ainsi que le livret a été accueilli favorablement malgré la difficulté (les intervenants sont là pour ça !)

Quelquefois des séances jeux ont permis de préparer les vacances scolaires...

Pour 2006 des démonstrations de jeux en réseau sont à envisager (2^e année). Des séances de traitement et montage photo et vidéo avec la réalisation d'un film ou d'un diaporama spécifique pourraient constituer la base d'un cycle de plusieurs séances. Bien entendu blogs, surf, tchatche et autre création de sites seraient à l'honneur parmi les confirmés. Quelques cours sur la compression, les différents formats tant en musique qu'en vidéo sont à insérer.

Pour les vrais débutants trouvons des idées concrètes....qui les intéressent et leur permet de se familiariser avec l'outil.



(Annexe 2)

Rapport d'activité 2005-2006 cours n° 1

Les séances faites au cours n° 1 "découverte de l'outil informatique" ont été :

* Découverte

- de la composition d'un ordinateur (cartes, processeur, disques...etc.)
- du langage informatique (mémoire vive, octets, méga, giga...etc.)
- du fonctionnement du clavier, de la souris

* Découverte de Windows XP

- Démarrer et éteindre un ordinateur
- Découverte du bureau (poste de travail, corbeille, mes documents...etc.)
- Connaître le panneau de configuration et les principaux réglages (heure, souris...)
- Personnaliser Windows (appliquer un thème de bureau)
- Créer un fichier et l'enregistrer
- Recherche d'un fichier
- Lancer un programme
- Cours sur les extensions de fichier (distribution de notices)

* Découverte de Word

- Connaissance de l'écran de Word, saisie de texte
- Enregistrer et ouvrir les documents
- Connaissance de la barre d'outils
- Modifier et corriger un texte (sélection avec la souris, insérer ou supprimer du texte, changer la casse, utilisation de l'insertion automatique, vérification de l'orthographe et de la grammaire avec correction automatique...etc.)
- Mettre en forme un texte et des paragraphes (Changer la police, gras, italiques, souligner, les interlignes, les tabulations...etc.)
- Insertion d'images dans une page de texte

* Découverte de l'internet

- Qu'est-ce que l'internet?
- Les sécurités (anti-virus, firewall...etc.)
- Connaissance d'internet explorer
- La recherche sur internet (Google)
- Connaissance d'Outlook express, se connecter
- Réglages des options internet
- Création et envoi de messages
- Ajout de PJ, Compression d'image.

* Découverte du traitement photos.

- Utilisation du logiciel (Photo filtre)
- Retouches et redimensionnement d'images.
- Création d'une petite présentation (carte)
- Rappel des extensions de fichiers images.
- Importance de la taille des images.

* Approche du montage vidéo avec Movie Maker.

COMPTE RENDU DES SCEANCES NIVEAU II 2005-2006

Nous avons essayé au cours de ces séances de rappeler et d'approfondir les connaissances acquises par les participants durant les années précédentes.

Nous avons donc commencé les séances par un bref rappel sur la machine, les précautions à prendre pour maintenir son ordinateur en état.

Nous avons revu le publipostage en utilisant un carnet d'adresse externe EXCEL par exemple. La réalisation d'une lettre a permis également de faire découvrir à nos participants l'utilisation des fonctions d'insertions automatiques, de champs, de dates, etc... Nous avons également réalisé des cartes de vœux sous Word, Publisher et sous Photofiltre.

Nous avons abordé la retouche photo avec Photofiltre et nous avons commencé une approche de MOVIE MAKER afin de réaliser un montage comme nous l'avions décidé en début d'année.

Nous nous sommes également pencher sur Internet, les précautions à prendre, la manière de naviguer, les recherches.....et sur la messagerie.

Malgré une fréquentation un peu irrégulière, nous pensons pouvoir, comme l'année dernière vous présenter quelques montages réalisés durant la saison 2005-2006.

EXCEL à était un peu mis de coté cette année, à cause d'une faible demande et surtout un grand besoin de remise à niveau pour certains participants.

Merci à tous les participants et bravo pour leurs réalisations et leur courage pour supporter les animateurs

(Annexe 3)

Cours Internet

Module « Site Internet »



Formateurs : Gilles Allignol

Année 2006

Philippe Cousserans

Gérard Will

Xavier RIVAT

Sommaire

1 – Introduction

page 3

2 - Les buts

3 - Rappel

page 3

4 - Conception

page 3

5 - Publication

page 3

6 - Conclusion

page 4

1 - Introduction

Ce module a pour vocation d'appréhender les bases de la conception de site Internet. Ce module étant ouvert à tous les membres de l'association nous avons choisi d'utiliser un langage simple d'accès et des logiciels libres de droit.

2 - Les buts

Ayant remarqué une certaine demande de la part des membres de l'association, nous avons mis en place ce module dans le but d'accompagner les personnes de la phase algorithmique à la phase de publication. Nous avons donc abordé les points suivants dans ce module :

- Rappel : apprentissage des notions et termes dits « Internet » et d'une méthodologie de travail.
- Conception : apprentissage du langage « HTML » et l'utilisation des logiciels de réalisation.
- Publication : rappel et apprentissage des méthodes de compressions, de transfert de fichiers, d'achat de noms de domaine et de référencement.

3 - Rappel

Nous avons abordé les différentes notions, comme les protocoles Internet et termes dits « Internet » comme le Link Dead.

Nous avons abordé l'algorithmique, c'est-à-dire l'organisation du site Internet à la fois sur l'archivage des données et sur la visualisation de celles-ci. Ainsi que le type d'informations données dans une page Internet.

4 - Conception

Nous avons expliqué le langage H T M L, notamment les balises de formatage de texte, les balises de liens, les balises de tableaux, les balises multimédias, les balises de séparation de pages et les fichiers C. S. S.

5 - Publication

Nous avons expliqué comment compresser des fichiers de données, des images, du son et des vidéos. Comment transférer des données via les différents protocoles Internet. Comment acheter un nom de domaine. Comment se faire référencer sur les différents moteurs de recherche existants.

6 - Conclusion

A par quelques difficultés notables sur les U. R. L. absolues et relatives, les cours se sont déroulés sans problèmes. Il est à noter que sur 13 membres de l'association participants aux cours, 3 ont pratiquement fini leur site et 3 autres l'ont mis en ligne et l'ont référencé.

(Annexe 4)

Séances d'animation du mercredi soir:

Cours 1 : 12 octobre 2005

- présentation de l'équipe pédagogique,
 - présentation des cours,
 - explication des différentes licences de logiciels :
 - freeware (gratuit), gratuiticiel,
 - shareware (prix réduit et période d'essais gratuite), 30 jours,
 - commerciale, Microsoft Office, SE)
- ces licences sont conçues pour nous enlever toute liberté de les partager et de les modifier,
- GNU GPL (Licence Publique Générale) avec Code Source comme Open Office (texte, tableur, données, diapos, graphiques), permettre le développement de logiciels par une communauté informatique,
 - la LPG est destinée à garantir une liberté de partager et de modifier les logiciels libres, et à assurer que ces logiciels soient libres pour tous leurs utilisateurs,
 - descriptif de la compilation CD de logiciels freeware,
 - explication des différents types de compression :
 - non destructive (archives et images), BMP, TIF, GIF,
 - destructive (images), JPG
 - exemple image sur écran 800*600*8 bits (256 couleurs) = 4Mo (poids)
800*600*24 bits (16 mo de couleurs) = 12 Mo (poids)
 - compression destructive par regroupement XX
 - compression indexée non destructive XXXX puis x x x x
 - impression 300 PPP point par pouce (2.54cm), écran 72 PPP (point, pixel)

Cours 2 : 26 octobre 2005

- explication sur les différents types d'images : travail sur des photos à l'écran avec divers taux de compression (taille image Paint Shop Pro),
- compression non destructive (raw, bmp, ...),
- compression destructive (jpg, ...),
- résolution de capture d'images (appareils photos et scanners),
- résolution d'impressions sur imprimante,
- utilisation des dossiers compressés de XP, clic droit, envoyer vers, dossiers compressés,
- formation sur l'utilisation d'un logiciel d'archivage (7zip 7zip.org) :
- configuration du logiciel,
- création d'archives classiques (zip et rar),
ne pas confondre avec les périphériques ZIP,
- création d'archives auto extractibles avec IZarc (Izarc.free.fr),
- formation sur l'utilisation d'un logiciel de retouche d'images (photofiltre.com) :
- application de filtres cadre sur une photo,

Cours 3 : 9 novembre 2005

- introduction :
- résumé des séances précédentes,
- arborescence du disque dur :

- organisation des fichiers,
- création de dossiers, répertoires,
- personnalisation de dossiers,
- réseau :
- organisation des fichiers,
- recherche de fichiers, déplacement,
- photofiltre :
 - récupération de masques sur le serveur de l'association ou sur Internet, (complément du répertoire Mask vers Program Files Photofiltre),
 - zoom,
 - mise en page,
 - clonage,
 - gommage,
 - remplissage,
 - effet aérosol,
 - sélection d'une partie d'une image,
 - création d'une affiche,

Cour 4 : 23 novembre 2005

- photofiltre :
 - mise en application des cours précédents sur une image publicitaire,

Cour 5 : 7 décembre 2005

- photofiltre :
- mise en application sur une image Comment bien se former (deux images écran micro et Aipt)

Cour 6 : 11 janvier 2006

- manipulation sur photos aux yeux rouges avec le logiciel Redeyes, Anti Yeux Rouges (<http://www.pcastuces.com/logitheque/redeyes.htm>)
- présentation du logiciel de création vidéo de Windows, Movie Maker,
- création d'un diaporama,
- finalisation de Movie Maker (audio, titre, enchaînements),
- 1) "enregistrement sous" du projet et 2) enregistrement de la vidéo

Cour 7 : 25 janvier 2006

- renommer automatiquement des photos selon un événement utilisation d'un logiciel parmi tant d'autres, LUPAS RENAME (<http://www.pcastuces.com/logitheque/lupas.htm>)
- gratuit et en français, Lupas Rename va vous simplifier la vie si vous avez de nombreux fichiers à renommer, ce qui peut être le cas par exemple si vous organisez toutes vos photos prises avec votre appareil photo numérique.
- 1 choix du répertoire, 2 sélection des images, 3 nom remplacé par le texte
- 4 extension, 5 numérotation avant ou après le nom
- finalisation de Movie Maker, montage,

- récupération de sons, insertion
extraire une musique à partir d'un CD audio avec le Lecteur Windows Média Player
(Extraire, choix des morceaux, extraire de la musique, format reconnu dans Movie Maker)
- récupération d'images sur internet, compression en fonction de la destination 75, 300, 2400 PPP,
- envoi d'images compressées sur la messagerie électronique,

Cour 8 : 8 février 2006

- Fonctionnement du scanner (installation et acquisition),
- réglages divers type d'acquisition, diapos, négatifs,
- Transfert d'un appareil photos numériques,
- Windows Média Player transformation fichier MP3, les formats Audio MP3, WAV etc...
- récupération de sons de CD audio (WMPA, WMA),
- type de fichier, type de support, destination de projet,
- gravure fichier audio dans Média Player,
(- Audacity logiciel gratuit de retouche son)
- acquisition multimédia (magnétophone, cassettes audio, enregistrement MP3, Wav)

Cour 9 : 8 mars 2006

- Protection sécurité, comment ça marche
- sauvegarde sous XP:
 - * documents:
document and setting\nom d'utilisateur\mes documents
 - * courriels:
\local setting\application data\identities
 - * carnet d'adresse:
\application data\Microsoft\adress book\nom.wab
 - * documents du bureau: \bureau
- sauvegarde sous Win 98:
mes documents, c:\windows, c:\windows\bureau
- nettoyage:
 - * même chemin et \temps et \tempory Internet files
- installation d'un logiciel:
 - * program files\calcul\calcul.exe
 - *c:\windows\calcul.ini
 - *c:\windows\system\system32
 - la base de registre au départ est de 5Mo et peut atteindre 12/14 Mo
au fur et à mesure des Install et désinstall,
 - les fichiers system.dat et user.dat doivent être inférieur à 16 Mo
 - * une DLL est un sous programme et par exemple une fenêtre de choix,
- Windows comporte 65535 ports, les ports system de 0 à 1024
- Web Modem Pc transformation d'adresse IP port 80, le courrier 25/110, IE 445 imprimante
- les antivirus surveillent certains ports mais pas tous
- Windows = château fort, les antivirus = surveillants, entre les deux les failles de sécurité.
- adresse IP (ex 80.127.01.10 adresse pc) adresse unique, variable avec l'hébergeur
- Mac Adress = adresse carte Ethernet unique
- antivirus, firewall le principe et la nécessité, les Mises à jour,

- mises à jour de Windows + suite office ou logiciels
- Spybot, Ad-aware, anti-popup, anti-banner, malwares,
- Le Firewall Routeur est le plus efficace
- les Virus sur les serveurs SMTP = Bug
- le Ver dans les courriels
- le cheval de Troyes = création d'une faille de sécurité
- Back Door = ex Pc Anywhere = trappe ouverte aux véroleurs
- une machine sans antivirus sur le Net tourne sous XP SP2 pendant 2 heures, (200 virus)
- un antivirus = 1ère protection, AVAST gratuit 30 jours + 14 mois après enregistrement
- un anti Spyware (logiciel espion), Pest Patrol, MS antispyware (Defendeur), Securitoo
- installation, mise à jour, réglage, option, ne pas faire d'exclusion
- surveillance du Master Boot, FAT, faire contrôle externe avec www.secuser.com/antivirus
- Outils, Options Internet, Sécurité, Téléchargement d'active X, signets, activer.
- piratage WIFI à distance, non si Mac Adress du poste est bloquée dans le routeur ou la

borne Wifi

Cour 10 : 22 mars 2006

- Ghost + sécurité
- création d'un point de restauration sous XP, installation, d'un logiciel (simulation d'erreur), restauration du système,
- installation de MSN Messenger V6.02 avec téléchargement,
- problèmes de sécurité en général,
- Poste de travail, clic droit gérer, gestion des disques,

Cour 11 : 12 avril 2006

- Présentation du logiciel Capturino, captures d'écran en totalité et en sélection,
- Diaporama PowerPoint, présentation générale de Power Point, exercices de base

Cour 12 : 10 mai 2006

- Power Point, réalisation d'un CD recettes à base d'huile d'olives,
- sur diapo, clic droit, conception
- format Arrière plan, insertion d'image après sélection,
- sur image, clic droit ordre, animation, minutage, superposition d'images et textes animés
- les boutons, formes automatiques,
- Outils options enregistrement

Cour 13 : 24 mai 2006

- finalisation du diaporama des recettes,
- Insertion de son Wav, clic droit copier puis Edition collage spécial dans PP,
- Avec Néro, compression des sons
- outils options son taille 50000
- à partir d'un PPS comment récupérer un son: ouvrir PP, ouvrir le PPS et l'enregistrer sous Page Web, tous les fichiers sont séparés ou regroupés sous dossier
- création d'un CD, fichier enregistrer sous, Package pour CDRom, PPS, Visionneuse PP, fichiers, DLL, polices true type

(Annexe 4 bis)

Compte-rendu des séances N°8 pour la saison 2005 – 2006

J'ai pris des contacts avec les personnes du club Accueil et Loisirs en m'y rendant le jeudi aux heures d'activités, et cela à partir du mois de février puisque jusque là j'avais des problèmes avec mon genou et ma prothèse toute neuve.

Lors de ces prises de contact, un certain nombre de personnes se sont déclarées intéressées par des cours d'initiation à l'informatique, mais dans les faits, à chaque fois que je faisais un appel aux volontaires et que je montais d'un étage, peu de personnes m'ont suivi et malgré leurs promesses elles s'en allaient directement sans passer par la salle informatique.

Malgré tout, trois personnes sont venues.

Je leur ai fait une petite démonstration de ce que l'on pouvait faire en fonction de leur intérêt :

- recherches sur Internet
- communication téléphonique avec vision de l'interlocuteur par webcam en me connectant avec mes petits enfants avec Skype
- rédaction de document avec Word et les possibilités de correction orthographique

J'aurais voulu faire une démonstration de dictée automatique, mais il me fallait charger Dragon Naturally Speaking dont j'ai la licence et lorsque j'ai préparé la manip, la personne intéressée n'est pas venue.

Ce genre de séance, en définitive, n'intéresse personne ou simplement suscite un petit intérêt poli mais ne donne aucune suite à quelque chose de plus constructif.

Une volonté existe, des idées sont lancées comme un accès internet (cyber), une permanence d'aide aux personnes à domicile etc...

Nous devrions participer à une demi-journée d'information des personnes âgées le 3 octobre 2007, des précisions seront apportées par la présidente du Club Accueil et Loisirs.

INFORMATIQUE POUR TOUS - ANNEE 2005/2006**COMPTE D'EXPLOITATION
au 31 mai 2006**

Désignation	REVENUS	Désignation	DEPENSES
		Amortissement matériel	4402,06
Cotisation des membres	5820,00	Cotisations	50,00
Cotisation des membres du C.A.	480,00	Petites fournitures	1023,64
Dons	40,00	Fournitures et entretien	385,52
Subventions	1050,00	Agencements	436,86
Intérêts livret A	96,03	Fournitures de bureau	183,85
Production de CD diaporamas	146,30	Assurance	90,52
Concours de belote	1738,99	Publicité	238,60
Cession de Matériel	1740,00	Frais Assemblée Générale	598,28
Location de matériel	30,00	Frais Conseil d' Administration	236,30
		Frais boissons et gâteaux rois	225,32
		Internet	529,88
		Affranchissements	249,10
		Téléphone	354,88
		Frais de Gestion CCP	2,90
		Frais divers de gestion	265,55
		Consommables	123,86
TOTAUX	11141,32		9397,12
BÉNÉFICE de la Période			1744,20

BILAN

ACTIF		PASSIF	
IMMOBILISATIONS		Reports à nouveau	11 839,15
Matériel	14 526,90		
Amortissements du matériel	10 452,94	Résultat exercice	1 744,20
Valeur nette	4 073,96		
DISPONIBILITES			
CCP Compte courant Informatique	1 829,20		
CCP compte courant Espace 2000	180,19		
CCP livret A	7 500,00		
TOTAUX	13 583,35		13 583,35

(annexe 6)

Prévisions pour le prochain budget :

* Recettes relativement stables (si tournoi de belote aussi bon)

* Pour le poste "matériel", il est prévu d'acheter 2 nouveaux ordinateurs de bureau, un ordinateur portable, une mini chaîne stéréo avec sortie auxiliaire, un caméscope numérique.

* Le solde de fin d'année sera donc théoriquement inférieur à l'actuel, il ne devrait pas descendre en dessous du seuil fixé par le CA soit 1000 euros.

BUDGET PREVISIONNEL 2006/2007

LIBELLES	DEBIT	CREDIT
Cotisations de membres	5 600	
Cotisations de memmbres du C.A.	360	
Subvention	1 300	
Intérets livret A	100	
Concours de Belote	1 200	
Amortissement du matériel		2 500
Petites fournitures		500
Fournitures d'entretien		50
Consommables		800
Réparations		180
Agencements		400
Fournitures de bureau		200
Assurances		90
Achats de logiciels		600
Don à des œuvres		200
Réceptions		200
Internet		400
Affranchissements		250
Téléphone		300
Frais divers de Gestion		200
Frais de tenue de compte		8
Frais d'Assemblée Générale		500
TOTAUX	8 560	7378
Résultat		1 182

Cotisations :

**30 euros pour les animateurs,
75 euros pour un adulte seul,**

**50 euros pour un enfant seul,
100 euros pour la famille.**

20 euros pour les bienfaiteurs